



Управление образования
Администрации Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

П Р И К А З

от 17.03.26 № 151

«Об организации муниципального экспертного совета
по проведению экспертизы программ летнего отдыха»

В рамках подготовки к проведению летней оздоровительной кампании 2026 года,

в целях реализации единых подходов государственной политики в сфере детского отдыха и оздоровления детей, обеспечения качественного содержательного наполнения программ летнего отдыха, соответствующих современным требованиям и методическим рекомендациям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный экспертный совет по проведению экспертизы программ летнего отдыха, планируемых к реализации на базе образовательных организаций в период летней оздоровительной кампании 2026 года (далее — Экспертный совет).

2. Утвердить состав Экспертного совета согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение об Экспертном совете согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования

4.1. Обеспечить разработку программ летнего отдыха в соответствии с действующими методическими рекомендациями.

4.2. Направить разработанные программы для проведения экспертизы в на адрес электронной почты sdtsor@yandex.ru с пометкой «Программа смены. Название ОО»

Срок: до 20 апреля 2026 года

5. Председателю Экспертного совета (Григорьева Е.Н.):

5.1. Организовать работу Экспертного совета в соответствии с утвержденным Положением.

- 5.2. Провести инструктивное совещание для членов Экспертного совета
Срок: до **6 апреля 2026 года.**
- 5.3 Обеспечить проведение экспертизы представленных программ
Срок: с **20 апреля по 15 мая 2026 года.**
- 5.4 Представить в Управление образования итоговое заключение по результатам экспертизы и реестр программ, рекомендованных к реализации.
Срок до **20 мая 2026 года .**
6. Ответственному секретарю Экспертного совета (Дмитрова Н.В.)
- 6.1. Осуществлять прием и регистрацию программ, представленных на экспертизу.
- 6.2. Вести документацию Экспертного совета, оформлять протоколы заседаний и экспертные заключения.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Сорочинского муниципального округа
по социальным вопросам
начальник Управления образования



Т.В.Федорова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
Сорочинского муниципального округа
по социальным вопросам
начальник Управления образования
« ____ » _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном экспертно-методическом совете
в сфере организации отдыха и оздоровление детей муниципального
образования «Сорочинский муниципальный округ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный экспертно-методический совет (далее МЭМС) является постоянно действующим коллективным независимым общественным органом.

1.2. В своей деятельности МЭМС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими сферу отдыха и оздоровления детей Оренбургской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.3. Основными задачами деятельности МЭМС является повышение качества отдыха и оздоровления детей муниципального образования путем организации и проведения объективной общественно-профессиональной экспертизы программ организации отдыха и оздоровления детей лагерей с дневным пребыванием детей, проведения методических консультаций разработчиков программ, анализа и мониторинга качества программного продукта, проведение мероприятий по контролю, участие в работе общественных и конкурсных комиссий.

2. Содержание деятельности совета

- 2.1. Совет может осуществлять экспертизу следующих программ:
- программы организации отдыха и оздоровления детей лагерей с дневным пребыванием детей, открытых на территории Сорочинского муниципального округа.
 - программы дополнительного образования детей, реализуемых в условиях лагерей с дневным пребыванием детей.

2.2. Порядок проведения экспертизы программ:

2.2.1. МЭМС изучает представленную на экспертизу программу, делает заключение о ее соответствии требованиям качественного программного продукта, оформленное общим протоколом, и выдает организации (учреждению) соответствующий документ о прохождении общественно-профессиональной экспертизы.

2.2.2. Программа соответствует требованиям, если она выполнена в соответствии с методическими рекомендациями.

2.2.3. Программа в целом соответствует требованиям, если она имеет незначительные недочеты по некоторым пунктам оценки (за исключением критерия грамотности).

2.2.4. Программа не соответствует требованиям в случае, если имеет значительные качественные недоработки.

2.2.5. МЭМС ведет реестр программ, прошедших экспертизу, и регистрирует ее результаты.

2.2.6. Экспертиза программ проводится в течение календарного года согласно регламенту.

2.2.7. Принятые заявки и материалы проходят экспертизу в срок не более месяца со дня принятия программы.

2.3. Консультационная деятельность и методическое сопровождение разработки программ:

2.3.1. МЭМС осуществляет очные и заочные (через электронную почту) консультации в соответствии с регламентом работы.

2.3.2. МЭМС организует мониторинг качества программ, анализ проблемных зон в разработке программ отдыха и оздоровления детей, подростков, молодежи и формирует предложения о содержании курсов повышения квалификации или методических семинаров.

2.3.3. Разрабатывает методические рекомендации по реализации программ в лагерях дневного пребывания.

2.4. Мероприятия по контролю:

2.4.1. МЭМС осуществляет общественный контроль за деятельностью лагерей дневного пребывания.

– 2.4.2. Члены МЭМС могут принимать участие в оценивании конкурсных работ (конкурсных испытаний) в рамках реализуемого конкурсного движения в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Сорочинского муниципального округа.

3. Организация деятельности совета

3.1. МЭМС определяет цели и задачи своей деятельности, методы и формы проведения экспертизы и мониторинга, критерии экспертных оценок.

– 3.2. Состав МЭМС формируется и реорганизуется коллегиальным решением отдела Управления образования Сорочинского муниципального округа, и включает в себя председателя, секретаря и членов МЭМС. Состав МЭМС может изменяться, функции могут перераспределяться между участниками МЭМС по обоюдному согласию. Количественный состав членов МЭМС определяет муниципальное образование на свое усмотрение и в зависимости от количества планируемых к открытию лагерей дневного пребывания.

3.3. Членами МЭМС являются квалифицированные руководители образовательных и оздоровительных учреждений, педагоги и методисты, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и опыт работы, преподаватели высших и средних профессиональных учебных заведений, представители общественных организаций и объединений, представители профессионального сообщества, органов исполнительной власти.

3.4. Функции председателя МЭМС:

- планирование и организация деятельности
- ведение заседаний;
- подведение итогов деятельности, внесение предложений о работе.

3.5. Ответственный секретарь МЭМС выполняет функции:

- обеспечение организационных условий работы;
- своевременного извещения членов о повестке дня предстоящего заседания и ознакомления с представленными материалами;
- организации процедуры экспертизы программ;
- ведения учета и оформление документации, подготовка документов о прохождении экспертизы.

3.6. Члены МЭМС должны иметь высшее педагогическое образование, обладать опытом методической работы, разработки оздоровительно-образовательных программ и методической документации. В функции членов МЭМС входит:

- участие в заседаниях;
- участие в экспертизе программ;
- участие в работе комиссий;
- проведение консультаций;
- контроль качества реализации программ;

- участие в работе конкурсных комиссий;
- разработка решений.

3.7. Заседания МЭМС проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие. На заседании МЭМС подводятся итоги работы по всем направлениям деятельности, выявляются и анализируются проблемные зоны и выдвигаются предложения по их решению.

**Состав муниципального экспертно-методического совета
в сфере организации отдыха и оздоровления детей
муниципального образования «Сорочинский муниципальный округ»**

Ф.И.О.	Должность по основному месту работы, уровень квалификации, должность в совете
Григорьева Елена Николаевна	<i>Председатель совета,</i> методист МКУ «Городской методический центр» города Сорочинска
Дмитрова Наталья Викторовна	<i>Ответственный секретарь совета,</i> педагог-организатор МБУДО «Центр детского творчества» Сорочинского муниципального округа
Потапова Мария Сергеевна	<i>Член совета,</i> заместитель руководителя МБУДО «Центр детского творчества» Сорочинского муниципального округа
Растопчина Екатерина Петровна	<i>Член совета,</i> Педагог-психолог МАОУ «СОШ 7»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
Сорочинского муниципального округа
по социальным вопросам
начальник Управления образования
«___» _____ 20__ года

**Регламент проведения общественно-профессиональной экспертизы
программ организации отдыха и оздоровления детей
лагерей с дневным пребыванием детей
муниципального образования «Сорочинский муниципальный округ»**

1. Заявка на экспертизу программы лагеря с дневным пребыванием детей может подать только юридическое лицо (организация), на базе которого открыт лагерь с дневным пребыванием детей и планируется оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, включенным в региональный реестр(далее - Заявитель).
2. Заявитель заполняет форму заявки, к заявке прикрепляет текст программы (в формате .doc), выполненной в соответствии с региональными методическими рекомендациями и направляет данный комплект документов Ответственному секретарю Совета для дальнейшего распределения экспертам.
3. После поступления заявки МЭМС осуществляет экспертизу в течение 30 дней с момента подачи заявки.
4. После ознакомления экспертов с содержанием документов, текст программы направляется Заявителю на доработку с комментариями эксперта и указанием срока доработки программы.
5. После доработки, Заявитель вновь направляет по электронной почте программу для повторной экспертизы и получения положительного заключения МЭМС.
6. Положительное заключение МЭМС принимается большинством голосов на заседании МЭМС и протоколируется. Заявитель уведомляется о положительном решении МЭМС в 3-дневный срок по электронной почте.
7. По итогам экспертизы Заявитель, программа которого получила положительную оценку МЭМС, получает заключение о прохождении общественно-профессиональной экспертизы по адресу: Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Красноармейская д. 3 в 7-дневной срок с момента уведомления о положительном решении МЭМС.