



Управление образования
администрации Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
П Р И К А З

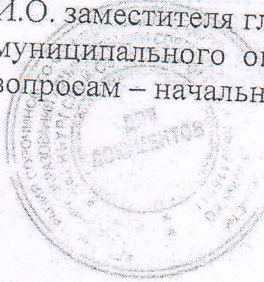
От 16.12.2025 № 619
«Об утверждении плана мероприятий по
антикоррупционному просвещению в
управлении образования администрации
Сорочинского муниципального округа»

Руководствуясь распоряжением администрации Сорочинского муниципального округа ОРД № 436-р от 15.12.2025 г. «Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в администрации Сорочинского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органах на 2026 год», в целях формирования у муниципальных служащих управления образования умений и навыков, достаточных для самостоятельного выявления признаков коррупции; развития практических навыков правильно реагировать при столкновении с коррупцией; формирования ценностных установок, необходимых для отказа от совершения коррупционных правонарушений,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по антикоррупционному просвещению в администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органах на 2026 год (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий плана заместителя начальника управления УО Р.Н.Батталову.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. заместителя главы администрации
муниципального округа по социальным
вопросам – начальника управления образования

Т.В.Федорова



Приложение к приказу
управления образования
от 16.12. 2025 г. № 619

План
антикоррупционного просвещения в управлении образования
администрации Сорочинского муниципального округа
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1.1.	Участие в семинарах по вопросу ограничений, запретов и обязанностей, установленных для муниципальных служащих в целях противодействия коррупции. О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими о выполнении ими иной оплачиваемой работы, организованных главным специалистом организационного отдела по противодействию коррупции администрации Сорочинского муниципального округа.	1 квартал (до 01.03.2026)	Батталова Р.Н.
1.2.	Распространение памяток, социальных роликов антикоррупционной направленности среди служащих (работников) с использованием мессенджеров, а также систем внутреннего электронного документооборота	2 раза в год (до 01.07.2026, до 25.12.2026)	Батталова Р.Н.
1.3.	Обсуждение и разработка правовых актов по вопросам противодействия	1 раз в год (до	Батталова Р.Н. Болкунова М.С. (по

	коррупции, проведение мониторинга правовых актов управления образования администрации Сорочинского округа, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления правовых актов, требующих приведения в соответствии с федеральным, региональным законодательством	01.11.2026)	
1.4.	Формирование перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, поступающими на муниципальную службу	Корректировка перечня осуществляется не позднее 10 рабочих дней, после внесения изменений в нормативные правовые акты	Батталова Р.Н.
1.5.	Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и разъяснение их основных положений	Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на муниципальную службу или внесения изменений в нормативные правовые акты	Батталова Р.Н. Болкунова М.С. (по согласованию)
1.6.	Размещение на официальном сайте и информационном стенде информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	1 раз в квартал (до 25.03.2026, до 25.06.2026, до 25.09.2026, до	Батталова Р.Н.

1.7.	Доведение ежегодных обзоров возбужденных уголовных дел по коррупционным преступлениям, совершенным лицами, замещающими должности в органах власти, местного самоуправления, подведомственных учреждениях	2 квартал (15.04.2026)	Батталова Р.Н.
1.8.	Доведение обзора типовых ситуаций, при которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту	2 квартал (15.05.2026) (25.12.2026)	Батталова Р.Н.

II. Организация мероприятий по антикоррупционному обучению

2.1.	Организация ознакомительных мероприятий для лиц, поступающих на муниципальную службу	Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на муниципальную службу	Батталова Р.Н. Болкунова М.С. (по согласованию)
2.2.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по программам повышения квалификации в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Не позднее 1 года со дня поступления на муниципальную службу	Батталова Р.Н. Болкунова М.С. (по согласованию)
2.3.	Повышение квалификации муниципальных служащих Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год (до 01.09.2026)	Батталова Р.Н.

	Доведение обзора типовых ситуаций, при которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, а также порядок действий, направленных на предупреждение и урегулирование		
2.4.	подготовка информационного материала (для лекций, семинаров, круглых столов и иных обучающих мероприятий по актуальным вопросам профилактики коррупционных правонарушений (декларационная кампания, конфликт интересов, запреты, ограничения и т.д.)	1 раз в квартал (до 20.03.2026, до 20.06.2026, до 20.09.2026, до 20.12.2026)	Батталова Р.Н.
2.5.	Выдача памяток, пособий и иных методических материалов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. (разработка методических рекомендаций для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции, разработка памятки по противодействию коррупции о взятке)	1 раз в год (до 01.12.2026 г.)	Батталова Р.Н.
2.6.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам ограничений на последующее трудоустройство с увольняющимися муниципальными служащими	В день увольнения с муниципальной службы	Батталова Р.Н. Болкунова М.С.(по согласованию)