Председатель Сорочинской городской организации Оренбургской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ:

_____ / Г.А. Трафимова

М.П.

Начальник Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

_____ / Г.В.Урюпина

М.П.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области

### I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Оренбургской области от 11.11.2008 № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области», приказом Минсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Минсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», приказом Минсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Минсоцразвития России от 14.03.2008 № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", территориальным соглашением между Управлением образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, Сорочинской городской организацией Оренбургской областной общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области на 2021-2024 годы.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, администрации Сорочинского городского округа, содержащими нормы трудового права. При утверждении положения об оплате труда работников учреждения необходимо учитывать мнение представительного органа работников.

1.3. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда работников образовательных учреждений Сорочинского городского округа и включает в себя:

- фиксированные размеры должностных окладов по квалифицированным уровням профессиональных квалифицированных групп;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;

- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

1.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалифицированных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения и не могут быть установлены ниже предусмотренных настоящим положением.

1.5. Месячная заработная плата работника, состоящая из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.6. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. Заработная плата работника максимальным размером не ограничивается.

1.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы

находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.9. Работодатель заключает с работником трудовой договор («эффективный контракт») или дополнительное соглашение к трудовому договору («эффективный контракт»), в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из размера субсидии; источником финансового обеспечения которой является средства областного и местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размеры и сроки индексации заработной платы работников учреждения определяются в установленном законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на очередной финансовый год.

1.11. Доля должностных окладов (ставок заработной платы) в структуре фонда оплаты труда работников учреждения (без учета выплат за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент) должна составлять не менее 50 %.

1.12. Штатное расписание образовательного учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности учреждения на начало финансового года.

В случае необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом руководителя образовательного учреждения могут вноситься изменения.

1.13. Руководитель образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года составляет тарификационные списки по утвержденным формам. Тарификационные списки вместе с заверенными копиями документов, подтверждающих обоснованность установления выплат

компенсационного и стимулирующего характера, предоставляет в МКУ «Единый учетный центр учреждений образования» г.Сорочинска Оренбургской области для начисления заработной платы.

В случае изменения в течение учебного года у педагогических работников стажа, образования, присвоения звания, квалификационной категории, размер выплат стимулирующего характера, изменяется приказом руководителя образовательного учреждения с последующим внесением изменений в тарификационные списки.

1.14. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы работникам в соответствии с действующим законодательством, а также несет ответственность за перерасход фонда заработной платы.

1.15. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников образовательных учреждений за счет всех источников финансирования.

1.16. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений и педагогических работников

2.1. Фиксированные размеры окладов работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений и педагогических образовательного учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (приложение 1).

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. В соответствии с п. 11 ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в установленные на день вступления в силу настоящего Федерального закона оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение

книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.3. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия;
- за учетную степень по профилю.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера к окладу за выслугу лет руководителям структурных подразделений устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

- при выслуге лет от 1 и выше – 5 %от размера оклада (должностного оклада).

2.3.2. Стимулирующие выплаты за выслугу лет педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от уровня образования и стажа педагогической работы.

Размеры стимулирующих выплат за выслугу лет к окладу с учетом нагрузки педагогическим работникам:

- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы:
- более 20 лет – 10 %от размера оклада (должностного оклада);
- от 1 до 20 лет – 5 %от размера оклада (должностного оклада).
- среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы:
- более 20 лет – 5 % от размера оклада (должностного оклада);
- от 1 до 20 лет – 3 %от размера оклада (должностного оклада).

2.3.3. Дополнительно, по решению руководителя учреждения, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера к окладу за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия, почетные звания и ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации, за учетную степень по профилю, руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподавательских дисциплин), либо присвоено почетное звание «Народный учитель РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Почетный работник общего образования РФ» и иные государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия.

Размеры выплат стимулирующего характера за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия, за ученую степень по профилю:

- доктор наук –35 % от размера оклада (должностного оклада);
- кандидат наук – 17 % от размера оклада (должностного оклада);
- за звание «Заслуженный» –17 % от размера оклада (должностного оклада);
- за звание «Почетный работник общего образования РФ» – 17% от размера оклада (должностного оклада).
- за ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации » – 17% от размера оклада (должностного оклада).

2.4. Работникам учебно-вспомогательного персонала не устанавливаются выплаты стимулирующего характера за выслугу лет, за квалификационную категорию.

2.5. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

2.6. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего учебного года (с 1 сентября текущего года).

2.7. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), производится в размере 15 %.

2.8. С учетом условий труда педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII настоящего Положения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

## III. Порядок и условия оплаты труда работников образовательного учреждения, занимающих должности служащих

3.1. Фиксированные размеры окладов работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (приложение 1).

3.2. Работникам образовательного учреждения, занимающим должности служащих устанавливаются выплата стимулирующего характера к окладу, носящая постоянный (обязательный) характер: выплата за выслугу лет.

3.2.1. Выплаты стимулирующего характера к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года и выше – 5 %от размера оклада (должностного оклада).

3.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и

компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 %.

3.5. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются прочие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII настоящего Положения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

## IV. Порядок и условия оплаты труда работников образовательного учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих

4.1. Фиксированные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Приказом Минздравсоцразвития России № 248н от 29 мая 2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и № 121н от 14 марта 2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии (приложение 1).

4.2. Работникам образовательного учреждения по профессиям рабочих могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в виде доплаты за качество и результативность выполненной работы в пределах от 0,01 до 3,0 размера оклада (должностного оклада).

4.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.4. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 %.

4.6. С учетом условий труда работникам образовательного учреждения по профессиям рабочие устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII настоящего Положенияс учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

## V. Порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей

5.1. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 11.11.2008 № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 03.07.2013г. № 571-пп «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Оренбургской области на 2013-2018 годы».

5.2. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения определяется эффективным трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается ежегодно один раз в год на 1 января текущего года, по итогам работы за предыдущий период. При расчете учитывается средняя заработная плата работников учреждения, кроме заработной платы руководителя этого учреждения, его заместителей и внешних совместителей. Должностной оклад утверждается приказом начальника Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области по итогам расчетов, производимых специалистами муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр учреждений образования» города Сорочинска Оренбургской области».

5.3.2. В целях недопущения необоснованной дифференциации в заработной плате руководителя и работников учреждения устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, в кратности от 1 до 5.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются до 80 % от должностного оклада руководителя данного учреждения ежегодно, один раз в год на 1 января текущего года.

Должностные оклады заместителя по хозяйственной части руководителя устанавливаются до 70 % от должностного оклада руководителя данного учреждения ежегодно, один раз в год на 1 января текущего года.

5.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения.

5.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

5.7. Приказом начальника Управления образования руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера к окладу, носящие постоянный (обязательный) характер:

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия;
- за учетную степень по профилю.

5.7.1. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются руководителю учреждения, в зависимости от общего количества лет, проработанных на руководящей должности в образовательных организациях.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу:

- при выслуге лет от 1 до 3 лет – 10%от размера оклада (должностного оклада);
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 20 %от размера оклада (должностного оклада);
- при выслуге свыше 5 лет – 30 %от размера оклада (должностного оклада).

5.7.2. Размеры выплат стимулирующего характера за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия, за ученую степень по профилю:

- доктор наук –35 %от размера оклада (должностного оклада);
- кандидат наук – 17 %от размера оклада (должностного оклада);
- за звание «Заслуженный» –17 %от размера оклада (должностного оклада);
- за звание «Народный» – 17%от размера оклада (должностного оклада);
- за звание «Почетный работник общего образования РФ» – 17%от размера оклада (должностного оклада).

5.8. Дополнительно, приказом начальника Управления образования, руководителю учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (за специфику и условия работы, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и прочие) в пределах от 0,01 до 3,0 от размера должностного оклада.

5.9. Решение о введении прочих выплат стимулирующего характера к окладу руководителя учреждения принимает начальник Управления образования, в соответствии с критериями оценки и исполнениями целевых показателей эффективности работы образовательного учреждения и самого руководителя.

Показатели и критерии эффективности деятельности разрабатываются и утверждаются приказом начальника Управления образования.

5.10. Приказом руководителя учреждения заместителю руководителя предусмотрено установление выплат стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия;
- за учетную степень по профилю.

5.11.Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности

заместителей руководителя, в зависимости от общего количества лет, проработанных в данной должности в образовательных организациях.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу:

- при выслуге лет от 1 до 3 лет –10 % от размера оклада (должностного оклада);
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 20 % от размера оклада (должностного оклада);
- при выслуге свыше 5 лет –30 % от размера оклада (должностного оклада).

5.12. Дополнительно приказом руководителя учреждения, работникам, занимающим должности заместителей руководителя, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (за специфику и условия работы, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и прочие в пределах от 0,01 до 3,0 от размера должностного оклада.

5.13. Решение о введении прочих выплат стимулирующего характера к окладу заместителей руководителя принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение выплат стимулирующего и компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.14. На основании приказа начальника Управления образования руководителю учреждения может выплачиваться единовременная премия и материальная помощь.

5.14.1.Единовременное премирование руководителя учреждения производится за достижение высоких результатов деятельности, за выполнение особо важных и ответственных работ по итогам работы (квартал, год), по следующим основным показателям:

Результативность выполнения муниципальной услуги в соответствии с условиями муниципального задания за текущий период (квартал) не менее 100 %;

Выполнение плана работы на текущий год, утвержденного Учредителем;

Выполнение дополнительных поручений Учредителя;

Финансовая и имущественная деятельность учреждения (соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, в то числе и по заработной плате).

Отсутствие нарушений, выявленных уполномоченным органом при проверке требований пожарной безопасности, требований охраны труда, эффективности и целевого использования бюджетных средств;

Дополнительно руководители могут быть премированы к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации, за счет всех источников финансирования.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере.

5.14.2. Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается один раз в календарном году по заявлению руководителя образовательного учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должного оклада.

5.15. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 %.

5.16. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII настоящего Положения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

## VI. Порядок и условия оплаты труда библиотечных и других работников образовательных учреждений, не относящихся к работникам образования

6.1. Фиксированные размеры окладов библиотечных и других работников учреждений, не относящихся к работникам образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (приложение 1).

6.2.Работникам, занимающим должности библиотечных и других работников образовательных учреждений, не относящихся к работникам образования, устанавливаются выплата стимулирующего характера к окладу, носящая постоянный (обязательный) характер: выплата за выслугу лет.

6.2.1. Выплата стимулирующего характера к окладу за выслугу лет устанавливается от общего количества лет, проработанных в данной должности.

Размеры выплаты стимулирующего характера к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет свыше 1 года – 5 %от размера оклада (должностного оклада).

6.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

6.4. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения

указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (уральский коэффициент) производится в размере 15 %.

6.6. С учетом условий труда библиотечным и другим работникам учреждения, не относящихся к работникам образования, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VII, VIII настоящего Положения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

## VII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

7.2. Работникам образовательного учреждения могут быть установлены выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу в местностях с особых климатических условиях (районный коэффициент);
- выплаты при расширении зон обслуживания;
- при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

7.3. Выплаты работникам образовательного учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждения, получавшим ее ранее и составляет до 12%. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

7.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательного учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам образовательного учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. Размер доплаты составляет 35 % оклада (должностного оклада) за каждый час фактической работы работником в ночное время.

7.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производиться работникам учреждения, как привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.9. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностных окладов (ставок заработной платы) по двум и более основаниям, за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из оклада без учета повышения по другим основаниям.

7.10. К заработной плате работников образовательного учреждения применяется районный коэффициент в размере 15 % в соответствии с постановлением министерства труда Российской Федерации от 11 сентября 1995 года № 49 «Об утверждении разъяснения «О порядке начисления процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири, Дальнего Востока, и коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, за работу в пустынных и безводных местностях)».

Районный коэффициент начисляется на сумму минимального размера оплаты труда.

7.11. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), устанавливаются от оклада без учета других повышающих коэффициентов и выплат.

7.12. Доплата за работу в специальных (коррекционных) классах (отделениях, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) производится в размере от 15 % до 20 % от должностного оклада.

Решение о размере соответствующих выплат и перечень работников, которым может устанавливаться данная доплата за специфику работы, в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья, или от степени и продолжительности общения с детьми и подростками с девиантным поведением принимается руководителей учреждения с учетом мнения представительного органа. Данные выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

7.13. Доплата специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов производится в размере 20 % от должностного оклада.

7.14. Доплата специалистам за работу в должности педагога-психолога и социального педагога в размере 15 % от должностного оклада в месяц, учителя-логопеда – 20 % от должностного оклада в месяц.

7.15. Доплата за проверку тетрадей к должностному окладу, в зависимости от объема учебной нагрузки, предусмотренной в учебных планах:

- учителям начальных классов независимо от объема учебной нагрузки – 10 % от размера оклада (должностного оклада);

- учителям, преподавателям по русскому языку, родному языку и литературе от объема учебной нагрузки – 15 %от размера оклада (должностного оклада);

- учителям, преподавателям по математике, иностранному языку, черчению от объема учебной нагрузки – 10 %от размера оклада (должностного оклада).

В классах общеобразовательных школ всех типов и видов с числом учащихся менее 15 человек оплата за проверку тетрадей производится в размере 50 % от соответствующих доплат (данный порядок применяется также при делении классов на подгруппы).

Учителям 1-11 классов, ведущим индивидуальные занятия на дому, дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится.

7.16. Доплата за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями:

- школьные методические объединения – 10 % от размера оклада (должностного оклада);

- муниципальные методические объединения – 20 % от размера оклада (должностного оклада);

- за элективные курсы, углубленное изучение предметов - 15 % от размера оклада, установленного пропорционально учебной нагрузке, за экспериментальные, стажерские площадки – 15 % от размера оклада, (должностного оклада).

7.17. Доплата за заведование аттестованными учебными кабинетами (лабораториями) в размере 10 % от размера оклада (должностного оклада) за кабинет.

7.18. Доплата за заведование учебно-опытным участком (теплицей, парниковым хозяйством):

- при наличии менее 1 га земли:

- в основных школах – 15 % от размера оклада (должностного оклада);

- в средних школах – 20%от размера оклада (должностного оклада);

- при наличии 1 га и более земли: в основных и средних школах – 25%от размера оклада (должностного оклада).

Доплата производится только в период выполнения сельскохозяйственных работ учащимися на этих участках (с 1 апреля по 30 сентября) в учреждениях. Размер учебно-опытного участка определяется на основании локального акта учреждения (паспорт, положение).

7.20. Доплата за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских:

- мастерская простого типа - 20 % от размера оклада (должностного оклада);

- мастерская комбинированного типа – 35 %от размера оклада (должностного оклада).

7.21.Доплата за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, с количеством классов-комплектов:

- от 5 до 9 классов-комплектов – 10%от размера оклада (должностного оклада);

- от 10 до 19 классов-комплектов – 25%от размера оклада (должностного оклада);

- от 20 до 29 классов-комплектов – 50 %от размера оклада (должностного оклада);

- от 30 и более классов-комплектов – 100%от размера оклада (должностного оклада).

Оплата учителям ведущих часы кружковой работы рассчитывается от должностного оклада по данному предмету.

7.22. Доплата за классное руководство в образовательных учреждениях в соответствии со следующими критериями при достижении установленной наполняемости классов производится ежемесячно от должностного оклада:

- в городской местности (25 учащихся и более) – 1 000,0 рублей;

- в городской местности (менее 25 учащихся) – из расчета 40,0 рублей на одного учащегося;

- в сельской местности (14 учащихся и более) – 1 000,0 рублей;

- в сельской местности (менее 14 учащихся) – из расчета 71,43 рубль на одного учащегося.

Обязанности классного руководителя могут быть возложены кроме учителей на других работников за работу как в одном, так и в нескольких классах.

7.23. Доплата за ведение делопроизводства устанавливается от должностного оклада (при отсутствии в штате секретаря и делопроизводителя) работникам:

- от 5 до 9 классов-комплектов – 10 %от размера оклада (должностного оклада);
- от 10 до 13 классов-комплектов – 15 %от размера оклада (должностного оклада).

## VIII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие и конкретные результаты труда по итогам работы за установленный период.

8.2. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

8.2.1. Выплаты в связи с достижением пенсионного возраста в размере одного месячного фонда оплаты труда по основной должности без уральского коэффициента.

8.2.2. Ежемесячная доплата молодым специалистам (педагогическим работникам) в размере 1200,0 рублей выплачивается в течение 2-х лет работы в образовательном учреждении.

К молодым специалистам относятся выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения в возрасте до тридцати лет, принятые на работу в организацию в год окончания учебы и не имеющие стажа педагогической деятельности. Статус молодого специалиста действует в течение двух лет с момента окончания учебы. В случае присвоения молодому специалисту квалификационной категории в период действия статуса молодого

специалиста данный статус утрачивает силу с момента присвоения квалификационной категории. В случае призыва выпускника на военную службу срок действия статуса молодого специалиста продлевается с момента окончания учебы на срок военной службы при условии трудоустройства в образовательную организацию по специальности в год окончания военной службы.

8.2.3.Доплата за качество и результативность выполняемой работы. Доплата устанавливается к должностному окладу, в зависимости от объема учебной нагрузки, предусмотренной в учебных планах за повышение эффективности труда, успехи в организации образовательного процесса, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении доплаты за качество и результативность к должностному окладу и его размерах принимается руководителем организации, персонально в отношении конкретного работника, и устанавливается на определенный период времени в течении соответствующего учебного года. Размер доплаты за качество и результативность выполняемой работы устанавливается в пределах от 0,01 до 3,0.

8.3. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения.

8.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников этих учреждений. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

8.5. Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) (стимулирующие) устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда установленных в ОУ.

8.6. Стимулирующие выплаты работникам не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

Общий фонд стимулирующей части заработной платы устанавливается в размере от 1 до 30% к окладу по должностям, отнесенных к следующим профессиональным квалификационным группам: «педагогические работники», «учебно-вспомогательный персонал», «должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии», включая «заместителя директора по хозяйственной части», «руководитель общеобразовательного учреждения», «заместитель руководителя по учебной и воспитательной работе», «учитель».

8.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников муниципальных
образовательных учреждений
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

**Размеры окладов**
**по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работников образования**

**1. Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Установленный оклад (руб.) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| - | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 7800,0 |

**2. Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Установленный оклад (руб.) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 квалифицированный уровень | Младший воспитатель | 8000,0 |

**3. Профессиональная квалификационная группа «Должностей руководителей структурных подразделений»**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Установленный оклад (руб.) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 8500,0 |

**Размеры окладов**
**по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп «Должностей педагогических работников» по типу (профилю) учреждений**

## 1. Образовательные учреждения дошкольного образования

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер должностного оклада, рублей в месяц | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | С учетом минимальных требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей работников образования | | Первая квалификационная категории | | Высшая квалификационная категория | |
| | | город | село | город | село | город | село |
| 1 квалифицированный уровень | инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; | 10700 | 11235 | 12200 | 12810 | 12800 | 13440 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; методист; педагог-психолог; | 10900 | 11445 | 12400 | 13020 | 13000 | 13650 |
| 4 квалификационный уровень | учитель-логопед (логопед); | 11000 | 11550 | 12500 | 13125 | 13100 | 13755 |

## 2. Общеобразовательные учреждения

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер должностного оклада, рублей в месяц | | |
|---|---|---|---|---|
| | | С учетом минимальных требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей работников образования | Первая квалификационная категории | Высшая квалификационная категория |

| | | город | село | город | село | город | село |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 квалифицированный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; Старший вожатый | 10700 | 11235 | 12200 | 12810 | 12800 | 13440 |
| 2 квалифицированный уровень | социальный педагог | 10800 | 11340 | 12300 | 12915 | 12900 | 13545 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; методист; педагог-психолог | 10900 | 11445 | 12400 | 13020 | 13000 | 13650 |
| 4 квалификационный уровень | Педагог-библиотекарь; учитель, учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель | 11000 | 11550 | 12500 | 13125 | 13100 | 13755 |

**3. Учреждения дополнительного образования**

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер должностного оклада, рублей в месяц | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | С учетом минимальных требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей работников образования | | Первая квалификационная категории | | Высшая квалификационная категория | |
| | | город | село | город | село | город | село |
| 2 квалифицированный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог | 10200 | 10710 | 11600 | 12180 | 12200 | 12810 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; | | | | | | |
| 3 квалификационный уровень | Методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель; старший педагог дополнительного образования | 10300 | 10815 | 11700 | 12285 | 12300 | 12915 |

**Размеры окладов**
**по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

**1. Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Установленный оклад (руб.) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь; секретарь-машинистка | 8400,0 |

**2. Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Установленный оклад (руб.) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 квалификационный уровень | Лаборант (всех наименований); техник (всех наименований); администратор информационной безопасности вычислительной техники, администратор центра ГТО | 8600,0 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством; заведующий складом. | 8800,0 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой | 9000,0 |

**Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Установленный оклад |
|---|---|---|

| | | (руб.) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий обособленного структурного подразделения | 8500,0 |

**Размеры окладов**
**по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии**

**1. Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевые профессии рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»**

| Квалификационные уровни | Квалификационные разряды | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Установленный оклад (руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 |
| 1 квалификационный уровень | 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик; дворник; кастелянша; подсобный рабочий (по кухне); плотник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; повар; помощник повара, кухонный работник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и оборудования; слесарь (всех наименований); столяр; столяр-плотник; электромонтер (всех наименований);оператор (всех наименований); машинист по стирке белья; рабочий по стирке и ремонту спец.одежды; сантехник; электромонтер; электрик-сантехник; кладовщик (всех наименований); слесарь | |
| | 2 | | 7800,0 |
| | 3 | | |

**2. Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевые профессии рабочих, второго уровня»**

| Квалификационные уровни | Квалификационные разряды | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Установленный оклад (руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 квалификационный уровень | 4 | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; плотник; повар; швея; оператор (всех наименований) | 8000,0 |
| | 5 | | 8200,0 |
| 2 квалификационный уровень | 6 | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: плотник; повар; столяр; слесарь (всех наименований); швея; оператор (всех наименований); электромонтер (всех наименований) | 8400,0 |
| | 7 | | 8600,0 |
| 3 квалификационный уровень | 8 | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: плотник; повар; столяр; слесарь (всех наименований); швея; оператор (всех наименований); электромонтер (всех наименований) | 8800,0 |
| 4 квалификационный уровень | 9 | Наименование профессий рабочих, предусмотренных присвоение 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водитель; водитель автобуса; водитель специального транспортного средства | 10100,0 |