



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2021 № 100-н

О создании муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Сорочинском городском округе Оренбургской области

В соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 30.04.2020 года № 208 – ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области», в соответствии со статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Сорочинском городском округе Оренбургской области и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Сорочинском городском округе Оренбургской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.03.2019 №455-п «О создании межведомственной координационной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Сорочинском городском округе Оренбургской области»;

3.2. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.01.2020 №56-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.03.2019 №455-п «О создании межведомственной координационной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Сорочинском городском округе Оренбургской области».

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, членам комиссии, прокуратуре

Приложение № 1

к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области

от 01.02.2021 № 100-н

Состав

межведомственной координационной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков в Сорочинском городском округе
Оренбургской области

- Фёдорова Т. В. - председатель комиссии, заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам;
- Урюпина Г. В. - заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Кадышева О. И. - ответственный секретарь комиссии, главный специалист Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Члены комиссии:

- Анненкова Н. В. - директор ГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» в г. Сорочинске (по согласованию);
- Головкова А. А. - ведущий специалист по молодежной политике администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Абражеева Е. И. - начальник Отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Ефремов А.А. - врио начальника отдела МВД России по Сорочинскому городскому округу (по согласованию);
- Иванова О.Н. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сорочинского городского округа Оренбургской области;
- Борисенков Е. В. - врио начальника Юго-Западного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области (по согласованию);
- Понятов М. П. - директор Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения г. Сорочинска» (по согласованию);

- Лысак О. П. - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница» города Сорочинска (по согласованию);
- Матюшина Г. Р. - врио заведующей детской поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница» города Сорочинска (по согласованию);
- Торопчин В.А. - начальник ОНД и ПР по Сорочинскому городскому округу, Тоцкому и Красногвардейскому районам УНД и ПР Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации по Оренбургской области (по согласованию);
- Илешева Л. Р. - старший инспектор ПДН отдела МВД РФ по Сорочинскому городскому округу Оренбургской области (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 01.02.2021 № 100-н

Положение

о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в Сорочинском городском округе Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей в Сорочинском городском округе Оренбургской области (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей, повышения уровня безопасности детей, качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления в Сорочинском городском округе Оренбургской области.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

2.1.1. содействие координации межведомственного взаимодействия органов, организаций и лиц, входящих в состав комиссии;

2.1.2. проведение информационно – разъяснительной работы с руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления;

2.1.3. мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Сорочинском городском округе Оренбургской области;

2.1.4. анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период по итогам календарного года;

2.1.5. разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

2.1.6. информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на интернет – портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (www.sorochinsk56.ru), на сайте Управления образования Сорочинского городского округа.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. вносить на рассмотрение главы муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3.1.2. участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, направленных на решение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Сорочинском городском округе Оренбургской области;

3.1.3. заслушивать в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию руководителей учреждений, организаций по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Сорочинском городском округе Оренбургской области;

3.1.4. запрашивать и получать в соответствии с законодательством Российской Федерации от органов местного самоуправления, учреждений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.1.5. давать соответствующие рекомендации учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Сорочинском городском округе Оренбургской области в каникулярный период;

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации по социальным вопросам муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

4.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство комиссией, координирует её деятельность;

председательствует на заседаниях комиссии;

утверждает план работы комиссии;

не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания комиссии утверждает повестку заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии.

4.3. Ответственный секретарь комиссии:

представляет за пятнадцать рабочих дней до проведения заседания комиссии председателю, заместителю председателя комиссии предложения в проект повестки заседания комиссии на основании представленных членами комиссии вопросов;

формирует повестку заседания комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

формирует список приглашенных на заседание комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

направляет членам комиссии, лицам, приглашенным на заседание комиссии, извещение о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и повестку заседания комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней од дня заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

направляет копии протокола заседания комиссии членам комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания.

4.4. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании комиссии заблаговременно, не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии, извещают об этом ответственного секретаря комиссии;

направляют ответственному секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Заседания комиссии.

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

5.2. Заседания комиссии ведет (председательствует) председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем и направляется членам комиссии.