



**Управление образования
Администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области**

П Р И К А З

от 26.06.2020 № 258

Об особенностях проведения единого государственного экзамена
в 2020 году на территории Сорочинского городского округа

В целях подготовки и организованного проведения основного периода единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2020 году на территории Оренбургской области с учетом рекомендаций Рособрнадзора и Роспотребнадзора, поручения Правительства Российской Федерации (протокол от 9 июня 2020 года № ММ-П13-6138кв)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту управления образования (Слепец М.В.):

1.1. Организовать проведение единого государственного экзамена в 2020 году в пункте проведения экзаменов (МАОУ «СОШ №3») для участников ЕГЭ по месту их фактического нахождения по предметам: информатика и ИКТ, литература, русский язык, математика (профильный уровень), история, физика, обществознание, химия, биология, письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам.

1.2. Организовать работу по проведению ЕГЭ в строгом соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512, инструкциями Рособрнадзора, Федерального центра тестирования, министерства образования Оренбургской области и регионального центра обработки информации, рекомендациями

Роспотребнадзора и Рособнадзора по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году.

Срок: постоянно

1.3. Организовать сбор сведений (в любой форме) о специалистах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, о наличии у них в последние 14 дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения. В случае наличия у специалиста таких контактов необходимо исключить его участие в проведении ЕГЭ или организовать тестирование на наличие коронавирусной инфекции и допускать до проведения экзаменов только в случае отрицательного результата.

1.4. Довести уведомления до участников ЕГЭ, прибывших в муниципалитет из других субъектов Российской Федерации или из других муниципалитетов, включая выпускников текущего года ФГКОУ «Президентское кадетское училище», ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья», ГБОУ «Оренбургская кадетская школа-интернат» за 10 дней до начала экзамена, а также проинформировать их, в случае организованной доставки участников ЕГЭ до ППЭ и обратно.

1.5. Обеспечить подготовку новых лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ.

Срок: в соответствии с графиком обучения,
разработанным ФЦГ

1.6. Осуществить прием заявлений от участников ЕГЭ на имя председателя ГЭК об изменении перечня предметов и изменение сроков сдачи.

Срок: не позднее чем за 7 дней
до дня экзамена

1.7. Незамедлительно осуществить:

- передачу в ГЭК заявлений от участников ЕГЭ;
- информирование ГЭК о поступлении решения о закрытии населенного пункта на карантин для принятия оперативных решений;
- информирование ГЭК в случае получения информации о невозможности участвовать в проведении ЕГЭ в качестве организатора в аудитории по уважительной причине и возникновения ситуации с аудиторией с одним организатором, для своевременного информирования Рособнадзора.

1.8. Организовать доставку участников ЕГЭ по иностранному языку (устная часть) 23 июля 2020 года в МОАУ «Гимназия № 1 им. Ю.В. Романенко» (г. Бузулук, 4 микрорайон, д. 14 а).

1.9. Направить в образовательные организации порядок передачи организаторами в аудитории выполненных работ участников ЕГЭ руководителю ППЭ в штабе ППЭ (Приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить уведомлениями всех участников ЕГЭ любым доступным способом;

Срок: не позднее чем за 10 дней
до начала экзаменов

2.2. Обеспечить доставку участников ЕГЭ до ППЭ в строгом соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами. (Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»).

2.3. Обеспечить обязательную термометрию для водителей и сопровождающих лиц.

2.4. Возложить ответственность на сопровождающих лиц за соблюдение социальной дистанции сопровождаемых участников ЕГЭ до входа в ППЭ, а также за отправку после выхода из ППЭ участников к месту проживания с целью исключения сбора группами.

2.5. Обеспечить дезинфекцию транспортных средств, осуществляющих организованную доставку участников ЕГЭ до ППЭ и обратно (в том числе межтерриториальных пунктов).

3.13. Обеспечить оперативное информирование участников ЕГЭ об утвержденных председателем ГЭК результатах экзаменов, в том числе под подпись с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

Срок: в течение одного календарного
дня со дня их получения

3. Руководителю МАОУ «СОШ №3» (Васильева Л.Н.), руководителю ППЭ (Сидорова Н.А.):

3.1. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях ППЭ, дезинфекции своими силами или с привлечением специализированных служб.

3.2. Обеспечить ППЭ необходимыми средствами для проведения экзамена с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

- вход в ППЭ – бесконтактными термометрами, антисептическими средствами;

- аудитории ППЭ и штаб ППЭ обеззараживателями воздуха, антисептическими средствами. Рекомендовать организаторам в аудиториях ППЭ обрабатывать руки в перчатках антисептическим средством перед началом печати и передачи участникам экзаменационных материалов;

- всех работников ППЭ и участников ЕГЭ – масками, перчатками;

- в ППЭ – питьевой режим.

3.3. Определить организаторов вне аудиторий лицами, ответственными за контроль соблюдения дистанции на территории, прилегающей к ППЭ, при входе в ППЭ, в коридорах ППЭ, возле туалетных комнат и внутри них.

3.4. Проводить инструктаж лиц, привлекаемых к проведению экзаменов в ППЭ, по вопросам организации и проведения экзаменов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями.

Срок: в день экзамена.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Г.В. Урюпина

Г.В. Урюпина

Разослано: Слепец М.В., Батталова Р.Н., ОО

Порядок передачи организаторами в аудитории выполненных работ участников ЕГЭ руководителю ППЭ в штабе ППЭ.

1. По завершении сбора и упаковки ЭМ в аудитории ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена. После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-01) ответственный организатор на камеру видеонаблюдения громко объявляет все данные протокола, в том числе наименование предмета, количество участников ЕГЭ в данной аудитории и количество ЭМ(использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Ответственный организатор также должен продемонстрировать на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ.

2. По завершении демонстрации запечатанных возвратных доставочных пакетов на камеру видеонаблюдения необходимо через организатора вне аудитории сообщить в штаб о готовности передачи ЭМ руководителю ППЭ.

3. По приглашению руководителя ППЭ организаторы направляются в Штаб ППЭ и передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ». До приглашения аудиторию покидать не рекомендуется в целях предотвращения скопления группами у штаба.