



1

**Управление образования
Администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области**

П Р И К А З

от 23.06.2020 г. № 255

О проведении основного этапа
единого государственного
экзамена в 2020 году на
территории Сорочинского городского
округа

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) в 2020 года на территории Сорочинского городского округа, на основании приказа министерства образования Оренбургской области №01-21/707 от 27.04.2020 года «О проведении основного этапа единого государственного экзамена в 2020 году на территории Оренбургской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту управления образования (Слепец М.В.):

1.1. Организовать работу по подготовке к проведению ЕГЭ в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами Рособнадзора, ФЦТ, министерства образования Оренбургской области и РЦОИ.

Срок: июль 2020 г.

1.2. Провести инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ, в том числе по вопросам организации и проведения экзаменов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями.

Срок: июнь 2020 г.

1.3. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях ППЭ.

1.4. Направить в министерство образования список членов ГЭК, ответственных за получение ЭМ в УСС и доставку в ППЭ, а также передачу из ППЭ в РЦОИ после окончания экзаменов, для формирования графика работы членов ГЭК.

1.5. Определить помещение в ППЭ для организации питания и проведения лечебных и профилактических мероприятий участнику с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Направить в образовательные организации график прибытия и локации участников ЕГЭ в ППЭ (Приложение 2).

Срок: до 30.06.2020г.

2. Утвердить график работы, обязанности по обеспечению входа в ППЭ, соблюдение социальной дистанции на входе и перемещении по ППЭ для членов ГЭК, организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов (Приложение 1).

3. Определить лицом, ответственным за сохранность жизни и здоровья на период проведения ЕГЭ в ППЭ-270, проведение термометрии и визуального осмотра участников ЕГЭ медицинского работника Каледину Л.Н. (по согласованию).

4. Утвердить общую схему доставки экзаменационных материалов:

- из УСС в ППЭ – член ГЭК (Милова С.В., Плотникова Л.Г.)

- из ППЭ в РЦОИ – член ГЭК (Елистратова О.А., Черных Л.Б.)

- хранение ЭМ до экзамена, после экзамена до момента передачи в РЦОИ – в сейфе штаба ППЭ с соблюдением режима информационной безопасности.

4. Возложить персональную ответственность:

- на руководителя ППЭ (Сидорова Н.А.) и организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ;

- на технических специалистов ППЭ за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий.

5. Заведующему МКУ «ГМЦ» (Мамаева Е.В.):

5.1. Обеспечить техническую готовность ППЭ 270 к реализации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирования ЭМ в ППЭ основного периода.

Срок: июнь – июль 2020 г. г.

5.2. Обеспечить ППЭ работой систем подавления сигналов подвижной связи, их регистрацию и функционирование.

Срок: до 01.07.2020 г.

5.3. Организовать работу защищенного канала связи между муниципалитетом и РЦОИ, работу средств видеонаблюдения в аудиториях и помещении для руководителя ППЭ.

Срок: июнь-июль 2020 г.

5.4. Обеспечить явку учителей-экспертов по вызову ГБУ РЦРО для проверки бланков ответов №2.

Срок: на следующий день после проведения экзамена.

5.5. Обеспечить своевременный сбор, систематизацию и хранения видеоматериалов ЕГЭ с ППЭ на муниципальном уровне.

Срок: до 01.03.2021 г.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Обеспечить участников ЕГЭ уведомлениями.

6.2. Взять под особый контроль доведение до сведения каждого выпускника и его родителей информации об условиях и порядке проведения ГИА в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно.

6.3. Направить в управление образования листы ознакомления участников с порядком ЕГЭ.

Срок: до 30.06.2020 г.

6.4. Осуществлять доставку выпускников в ППЭ в строгом соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами. Водители должны иметь СИЗы в

обязательном порядке. (Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»).

6.5. Назначить лиц, ответственных за сопровождение участников ЕГЭ в ППЭ. Указанные лица должны иметь СИЗы и обеспечить социальную дистанцию сопровождаемых участников ЕГЭ до входа в ППЭ (приказы на назначение сопровождающих должны быть у них в день экзамена в ППЭ).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Начальник Управления образования

Г.В.Урюпина

Разослано: Слепец М.В., Батталова Р.Н., Мамаева Е.В., все ОУ.

График прибытия в ППЭ ЕГЭ 2020 года.

Участники прибывают до 09-00ч. в указанное месторасположение и строятся на расстоянии не менее 1,5 метра друг от друга в указанном месте (указатель напечатан и прикреплен на стене школы). Ответственность за правильное размещение участников ЕГЭ несет сопровождающее от школы лицо (должен быть приказ с указанием всех обязанностей сопровождающего лица). Вход в ППЭ начнется в 9-00ч. по указанию организаторов. Рассадка будет зачитана через громкоговоритель, организатор аудиторный будет ждать названных участников в здании школы в центральной рекреации. На входе в школу участники пройдут термометрию и затем пройдут с организатором на вход в ППЭ через рамку металлоискателя и регистрацию.

Внутренний двор школы	Вход№1 термометрия	МАОУ «СОШ №3» Вход в ППЭ-270 Регистрация, рамка металлоискателя	Вход№2 термометрия	Внешний двор школы
СОШ№1				
СОШ№3		СОШ№7		
СОШ№5		Бурдыгинская СОШ		
СОШ№17		Войковская СОШ		
Родинская СОШ		Гамалеевская СОШ№2		
Толкаевская СОШ		Николаевская СОШ		
Троицкая СОШ				
Участники из Оренбургской Кадетки-2				
Участник из г.Самара-1				

По завершению входа участников сопровождающие лица в маске и перчатках проходят в здание школы (спортивный зал) и занимают место, указанное на табличке на стене помещения.