



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.04.2020 № ОД-М/707

г. Оренбург

┌ О проведении основного ┐  
периода единого  
государственного экзамена в  
2020 году на территории  
Оренбургской области

В целях подготовки и организованного проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2020 году на территории Оренбургской области

приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы министерства образования Оренбургской области для решения организационных вопросов по проведению ЕГЭ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ЕГЭ (далее – ЭМ) на региональном уровне, в следующем составе:

члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);

члены конфликтной комиссии;

эксперты предметных комиссий;

руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

технические специалисты ППЭ;

организаторы в ППЭ;

ассистенты;

специалисты регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

привлекаемые сотрудники государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (далее – ГБУ РЦРО).

3. Возложить на вышеперечисленных лиц ответственность за обеспечение сохранности ЭМ и соблюдение установленного порядка информационной безопасности (по согласованию).

4. Определить местами хранения:

4.1. Управление специальной связи по Оренбургской области (далее – УСС) – ЭМ и контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), полученных из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

Срок: не позднее 10 дней после завершения периода проведения экзаменов

4.2. ППЭ – ЭМ, полученных членами ГЭК в УСС, до момента проведения экзаменов и после экзаменов до передачи в РЦОИ, с соблюдением режима информационной безопасности.

4.3. РЦОИ – неиспользованных и использованных ЭМ и КИМ.

Срок: до 1 марта 2021 года

5. Утвердить общую схему доставки ЭМ:

- из УСС в ППЭ на базе образовательных организаций – членами ГЭК по отдельному графику;
- из УСС в ППЭ на дому (№ 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707) – членами ГЭК в день экзамена;
- из ППЭ в РЦОИ – членами ГЭК по отдельному графику;
- из ППЭ на дому (№ 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707) в РЦОИ – в день проведения экзамена.

6. Назначить ответственными:

- грузополучателем – Холееву Е.А., главного специалиста отдела общего и дошкольного образования министерства образования Оренбургской области;
- за работу со станцией приемки в УСС – Избасарову Ш.Д., методиста ГБУ РЦРО (по согласованию), Торчина В.А., инженера-программиста ГБУ РЦРО (по согласованию);
- за подготовку, комплектование посылок с ЭМ и выдачу членам ГЭК со склада УСС – Холееву Е.А., главного специалиста отдела общего и дошкольного образования министерства образования Оренбургской области; Избасарову Ш.Д., методиста ГБУ РЦРО, Торчина В.А., инженера-программиста ГБУ РЦРО.

– за организацию видеонаблюдения на сайте [smotriego.ru](http://smotriego.ru) (выдачу логинов и паролей сотрудникам министерства образования Оренбургской области,

работникам ППЭ и РЦОИ), – Попкова Дмитрия Александровича, регионального координатора, инженера-программиста ГБУ РЦРО;

– за организацию видеонаблюдения и координацию действий по установке и эксплуатации оборудования в ППЭ Корниенкова С.В., руководителя РЦОИ.

7. Отделу общего и дошкольного образования (Саблина Л.А.):

7.1. Согласовать схему взаимодействия с региональными службами внутренних дел, здравоохранения, транспорта, специальной связи, энергообеспечения.

Срок: не позднее чем за 10 дней до начала основного этапа ЕГЭ

7.2. Утвердить:

- списочные составы руководителей ППЭ (решение ГЭК № 15 от 27.04.2020), организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, членов ГЭК согласно приложениям № 2, 3, 4, 5, 6 к данному приказу;

- список сотрудников ПАО «Ростелеком», которым предоставляется доступ в ППЭ и РЦОИ в основной период проведения ЕГЭ согласно приложению № 7.

7.3. Подготовить списки членов ГЭК для изготовления удостоверений.

Срок: до 20 мая 2020 года

7.4. Разработать график получения ЭМ членами ГЭК в УСС (по согласованию).

Срок: не позднее чем за 10 дней до начала основного этапа ЕГЭ

7.5. Утвердить состав членов ГЭК в ППЭ.

Срок: не позднее чем за 3 дня до начала каждого экзамена

7.6. Аккредитовать и выдать удостоверения общественным наблюдателям.

Срок: не позднее чем за 3 дня до начала каждого экзамена

7.7. Совместно с управлением контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций министерства образования Оренбургской области (Бердигулова И.В.) обеспечить контроль за соблюдением условий установленного Порядка проведения ЕГЭ на всех этапах.

Срок: май-июль 2020 года

8. Информационно-аналитическому отделу (Скибина С.Н.):

8.1. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.

Срок: постоянно

8.2. Обеспечить непрерывную работу почтового сервера.

Срок: постоянно

8.3. Аккредитовать представителей областных средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

9. ГБУ РЦРО (Тамбовцева М.А.) обеспечить:

9.1. Работу РЦОИ в строгом соответствии с инструктивными материалами ФЦТ.

9.2. Техническую поддержку и приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения.

9.3. Финансирование расходов, связанных с проведением ЕГЭ (приобретение канцтоваров и расходных материалов).

9.4. Проведение противозидемических мероприятий в помещениях РЦОИ.

9.5. Выплату компенсации привлекаемым к подготовке и проведению ГИА педагогическим работникам в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 01.04.2019 № 201-п «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

9.6. Своевременную связь с ФЦТ по вопросам организации и проведения основного периода ЕГЭ в 2020 году.

9.7. Изготовление удостоверений для членов ГЭК Оренбургской области.

Срок: не позднее чем за 10 дней

до начала экзаменов

9.8. Автоматизированный учет ЭМ в РИС посредством функционала ПО «Станция приёмки», в том числе:

- регистрацию ЭМ и распределение ЭМ по ППЭ;

Срок: в соответствии с графиком работы в УСС

- выдачу ЭМ на электронных носителях со склада УСС членам ГЭК;

Срок: по графику получения материалов членами ГЭК в УСС

- получение ЭМ из ППЭ по отдельному графику.

9.9. Направление в ППЭ пакета руководителя ППЭ по защищенной сети передачи данных (раздел ЕГЭ 2020).

Срок: в день экзамена

не ранее 07:30 и не позднее 08:00

9.10. Условия для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, членов конфликтной комиссии.

9.11. Конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при обработке бланков ответов, машиночитаемых материалов ЕГЭ, тиражировании критериев оценивания и формировании пакета материалов для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 и передаче в архив материалов, используемых предметными комиссиями.

9.12. Хранение ЭМ, полученных из ППЭ, и уничтожение использованных ЭМ.

9.13. Направление в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), протоколов с результатами экзаменов.

Срок: не позднее 1 рабочего дня со дня их утверждения председателем ГЭК

9.14. Условия безопасности обработки персональных данных на этапах формирования и эксплуатации региональной базы данных, организации обмена персональными данными между РЦОИ и ФЦТ, РЦОИ и министерством образования Оренбургской области, РЦОИ и МОУО, РЦОИ и ППЭ.

Срок: постоянно

9.15. Подготовку отчета о проведении ЕГЭ в Оренбургской области (на основе данных, представленных РЦОИ, и результатов работы предметных комиссий).

Срок: через 2 недели после получения последних результатов

10. Рекомендовать руководителям МОУО:

10.1. Организовать работу по проведению ЕГЭ в строгом соответствии с Порядком, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, министерства образования Оренбургской области и РЦОИ.

Срок: постоянно

10.2. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях ППЭ.

10.3. Усилить контроль во время проведения экзаменов за участниками, прибывшими из других субъектов Российской Федерации в 2019-2020 учебном году и зарегистрировавшимися для сдачи ЕГЭ на территории муниципалитета.

10.4. Назначить членов ГЭК:

- для осуществления проверки готовности ППЭ на соответствие требованиям Порядка (по согласованию) и обеспечить проведение проверки ППЭ членами ГЭК.

Срок: не позднее чем за 2 недели  
до начала экзаменов

- ответственных за получение ЭМ в УСС и передачу ЭМ в РЦОИ после окончания экзаменов.

Срок: не позднее чем за 10 дней  
до начала основного этапа ЕГЭ

10.5. Направить в министерство образования области по адресу [orenege@mail.orb.ru](mailto:orenege@mail.orb.ru) :

- скан-копию протокола проверки готовности ППЭ не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов;

- список членов ГЭК, ответственных за получение ЭМ в УСС и доставку в ППЭ, а также передачу из ППЭ в РЦОИ после окончания экзаменов, для формирования графика работы членов ГЭК;

Срок: не позднее чем за 10 дней  
до начала основного этапа ЕГЭ

- отчет о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10.6. Возложить персональную ответственность:

– на руководителей ППЭ и организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ;

– на технических специалистов ППЭ за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, работу на сайте [smotriego.ru](http://smotriego.ru), техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий.

Срок: не позднее чем за 10 дней  
до начала основного этапа ЕГЭ

10.7. Обеспечить:

- участников ЕГЭ уведомлениями.

Срок: не позднее чем за 10 дней  
до начала экзаменов

- подготовку лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ.

Срок: в соответствии с  
графиком обучения, разработанным ФЦТ

- реализацию технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, организованных на базе образовательных организаций, и сканирования работ в ППЭ;

Срок: в день проведения экзамена

- проведение контроля технической готовности ППЭ членом ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом (авторизацию члена ГЭК не ранее 2 рабочих дней до дня экзамена);

Срок: не ранее 5 календарных дней,  
но не позднее 17:00 календарного дня,  
предшествующего дню экзамена

- функционирование системы подавления сигналов подвижной связи в ППЭ с соблюдением условий использования блокираторов радиосигналов (письмо Рособнадзора от 18.04.2017 № 10-241) и назначить ответственных лиц за их работу;

- ППЭ, руководителя ППЭ необходимым раздаточным материалом для проведения ЕГЭ;

- явку учителей-экспертов по вызову ГБУ РЦРО для проверки бланков ответов № 2 (ГБУ РЦРО, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24);

Срок: на следующий день после проведения экзамена

- доставку ЭМ из УСС в ППЭ членами ГЭК. При необходимости заранее получить дополнительные упаковочные материалы в РЦОИ;

Срок: по отдельному графику

- хранение ЭМ, полученных в УСС, в ППЭ до дня проведения экзамена;

- передачу ЭМ из ППЭ в РЦОИ по окончании экзаменов:

членами ГЭК из ППЭ, реализующих технологию сканирования экзаменационных работ участников;

Срок: по отдельному графику

членами ГЭК из ППЭ № 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707;

Срок: в дни проведения экзаменов  
не позднее 18:00

10.8. Обеспечить оборудование аудиторий ППЭ и штаба ППЭ средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (кроме ППЭ, организованных на дому).

10.8.1. Аудиториям ППЭ, в которые распределены только участники экзаменов с признаком «ОВЗ», проставить в РИС отметку о специализированной рассадке, для перевода аудиторий в режим закрытой трансляции.

10.8.2. В ППЭ на дому организовать видеонаблюдение в режиме онлайн.

10.9. Осуществлять доставку выпускников до ППЭ (в том числе межтерриториальных пунктов) в строгом соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»).

Срок: весь период проведения ЕГЭ

10.10. Аккредитовать представителей городских (районных) средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

10.11. Организовать работу по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также лиц, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ.

Срок: до 25 мая 2020 года

10.12. Обеспечить своевременный сбор, систематизацию и хранение видеоматериалов ЕГЭ с ППЭ на муниципальном уровне.

Срок: до 1 марта 2021 года

10.13. Руководителям МОУО гг. Бузулука, Новотроицка, Оренбурга, Орска, Оренбургского района обеспечить готовность межтерриториальных ППЭ по иностранным языкам (устная часть).

10.14. Определить помещение в ППЭ для организации питания и проведения лечебных и профилактических мероприятий участникам с ограниченными возможностями здоровья.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Гордееву Н.А.

Министр



А.А.Пахомов