



**Управление образования  
Администрации Сорочинского городского округа  
Оренбургской области**

461900, Россия, Оренбургская область, г. Сорочинск,  
Ул.Интернациональная,67 Тел/факс ☎ (35346) 4-12-85.

**П Р И К А З**

от 1.01.2019г. № 67

---

«О мерах по организации воспитательной работы в организациях образования Сорочинского городского округа и актуальных изменениях в данном направлении»

24 января 2019 года в Министерстве образования Оренбургской области состоялось собеседование по вопросам воспитания и дополнительного образования при и.о. заместителе министра Крухмалевой М. Н.

В рамках собеседования была рассмотрена динамика охвата обучающихся дополнительным образованием, актуальные изменения в законодательстве, регламентирующем воспитательную работу в организациях образования, подведены итоги 2018 года, расставлены приоритеты на 2019 год.

В связи с вышеизложенным

приказываю:

1. Гл. специалисту Управления образования (Кадышева О. И.), зав. МКУ «ГМЦ» (Мамаева Е. В.):
  - 1.1. Осуществлять общий контроль за реализацией воспитательной компоненты в школах и организациях дополнительного образования Сорочинского городского округа. **Срок: постоянно.**
  - 1.2. Обеспечить методическое сопровождение заместителей директоров по воспитательной работе, вожатых, социально – психологической службы, классных руководителей. **Срок: постоянно.**
  - 1.3. Организовать работу по сбору программ для электронного «Навигатора» по программам дополнительного образования;
  - 1.4. Организовать работу по созданию электронной картотеки коллективно – творческих дел с обучающимися на сайте Управления образования.

2. Руководителям школ, организаций дополнительного образования:

2.1. Внести изменения в школьные программы реализации воспитательной компоненты не позднее 2019 года в соответствии с актуальными изменениями нормативно – правовой базы. Вносить изменения в школьные программы реализации воспитательной компоненты ежегодно.

2.2. Привести в соответствие и разместить на школьных сайтах ежегодные планы работы с обучающимися кадетских/казачьих классов. **Срок: февраль 2019г.**

2.3. Изучить методические рекомендации по созданию и деятельности Российского движения школьников (сайт рдш.рф – раздел «об РДШ» - подраздел «Документы»), создать на базах школ площадки Российского движения школьников (совместно с МБУДО «ЦДТТ»).

2.4. Обеспечить наличие на информационных стендах номера телефона доверия (88002000122), социально – психологических служб и служб медиации.

2.5. Обеспечить эстетичное обновление актуальной информацией стендовый и информационный материал в общедоступных для родителей и детей местах, на уровне глаз. **Срок: февраль 2019г.**

2.6. Назначать общественных наставников за детьми, состоящими на профилактических учетах, людей из органов власти, общественников, депутатов, тренеров, председателей родительских комитетов.

2.7. Использовать в работе следующие нормативные документы:

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018г. №840н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.8. Исключить использование в работе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утратившего юридическую силу.

2.9. Изучить и использовать в части воспитательной работы школы, организации дополнительного образования проекты «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Поддержка семей, имеющих детей» Национального проекта «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам 3.09.2018г. протокол №10. **Срок: до 15.02.2019г., ответственные: зам. директоров по ВР.**

2.10. Разместить календарь образовательных и значимых событий на 2019 год в школьных библиотеках, в учительской (методическом кабинете), в школьном музее, на информационном стенде при входе в школу. **Срок: до 5.02.2019г.**

3. И.о. директора МБУДО «ЦДТТ» (Леващев А. С.):

3.1. Осуществлять функции Местного отделения Российского движения школьников (далее – РДШ);

3.2. Обеспечить реализацию проектов РДШ на территории Сорочинского городского округа;

3.3. На сайте МБУДО «ЦДТТ» разместить раздел Местного отделения РДШ с актуальными документами Местного отделения.

4. Директорам МБОУ «СОШ №1» (Такмурзина О. Н.), МАОУ «СОШ №3 им. Героя Советского Союза И. А. Акимова» (Васильева Л. Н.), МАОУ «СОШ №7 им. С. П. Ионова» (Карасева О. Н.), МБОУ «Толкаевская СОШ им. Дмитрия Гречушкина» (Дорожкина Е. А.):

4.1. Продолжить активную деятельность площадок РДШ в образовательных организациях с привлечением активистов движения из числа школьников.

4.2. Обобщить опыт работы по организации площадки РДШ на методических объединениях зам. директоров по ВР, старших вожатых, классных руководителей (по отдельному графику).

5. Директору МБУДО «ЦДТ» (Пеннер Н. В.):

5.1. Обеспечить качественную работу Местного отделения «Юнармия». **Срок: постоянно.**

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



*Г. В. Урюпина*

Г. В. Урюпина

Разослано: Исп.: Кадышева О. И., МКУ «ГМЦ», ЦДТ, ЦДТТ, ДЮСШ, школы Сорочинского городского округа.