

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области  
(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

 Г.В. Урюпина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

"14"  2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр учреждений образования» города Сорочинска Оренбургской области  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

 Е.В. Щербина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

"14"  2019 г.

## ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2018 год

Наименование муниципального учреждения <u>Муниципальное казенное учреждение «Единый учетный центр учреждений образования» города Сорочинска Оренбургской области</u>	Форма по ОКУД	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя <u>Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области</u>	по ОКПО	91843767
Адрес фактического местонахождения: <u>461900, Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Интернациональная, д. 67</u>	Глава по БК	771
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <u>5617021024</u>	по ОКТМО	53727000
Код причины постановки на учет (КПП) <u>561701001</u>	по ОКЕИ	
Единица измерения: руб.	по ОКВ	383

## Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

### 1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности:

- организация и ведение бухгалтерского учета средств, выделенных из муниципального, регионального, федерального бюджетов, а также поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами по организации бухгалтерского учета;
- бухгалтерское обслуживание муниципальных образовательных учреждений г. Сорочинска Оренбургской области, ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- открытие и ведение расчетных и других банковских счетов и операций по ним;
- осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденном в установленном порядке;
- ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за денежными авансами, выданных работникам обслуживаемых учреждений на хозяйственные нужды, командировочные расходы. Прием авансовых отчетов с обязательной проверкой правильности оформления, наличия всех документов, подтверждающих расходование средств по назначению;
- осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или субсидией на выполнение муниципального задания, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых

операций;

- контроль за правильным и экономным расходованием средств, выделенных из бюджетов и поступившим от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;

- своевременное проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками, составление актов сверки расчетов с организациями в установленные сроки, учет движения основных средств и материальных ценностей;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- контроль за использованием выданных доверенностей на получение имущества-материальных ценностей;

- проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражения их в учете;

- участие в комплексных проверках обслуживаемых учреждений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

- организация и проведение через уполномоченный орган закупок для муниципальных нужд (запрос котировок, конкурс, аукцион);

- проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся в их ответственном хранении;

- составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности;

- своевременное и правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и муниципальные бюджеты; страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- составление для муниципальных образовательных учреждений плана финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов, расчетов по бюджетным средствам и средствам, поступившим от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- составление для утверждения руководителем обслуживаемых учреждений штатного расписания и тарификации;

- ведение нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

- хранение документов обслуживаемых учреждений (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и т.п.) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

- консультации по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения;

- иные действия, предусмотренные нормативно-правовой базой, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность учреждений образования.

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ): отсутствуют.

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы):

- Устав, утвержденный приказом Управления образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области № 529 от 06.10.2015г.;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 56 №

0003367386 от 27.04.2012г.

1.4. Количество штатных единиц учреждения:

На 01.01.2018 – 36,0

На 01.01.2019 – 34,0

Изменения внесены в связи с производственной необходимостью.

1.5. Информация об исполнении задания учредителя: Муниципальное задание выполнено.

1.6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: отсутствует.

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения – 22 760,47 рублей

1.8. Среднегодовая численность работников – 34 человека

## Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	(гр. 4 / гр. 3) x 100, % (-;+)
1	2	3	4	5
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	2707391,24	2755991,24	+1,79%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	-
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального	Дебиторская задолженность по поступлениям - 0,00 Дебиторская задолженность по выплатам - 0,00 Кредиторская задолженность по поступлениям - 0,00 Кредиторская задолженность по выплатам -	Дебиторская задолженность по поступлениям - 0,00 Дебиторская задолженность по выплатам - 33590,09 Кредиторская задолженность по поступлениям - 0,00 Кредиторская	Дебиторская задолженность по поступлениям - 0,0% Дебиторская задолженность по выплатам - +100,0% Кредиторская задолженность по поступлениям - 0,0% Кредиторская задолженность по выплатам - -99,9%

	учреждения	255875,42	задолженность по выплатам-62,0	
2.4	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	-	-	-
2.5.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	-	-	-
2.6.	Показатели исполнения учреждением муниципального задания (в том числе характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании)	количество отчетов, подлежащих своду: план - 2 694; факт - 2 694.	количество отчетов, подлежащих своду: план - 2 694; факт - 2 694.	количество отчетов, подлежащих своду: 0 %
2.7.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	-	-	-
2.8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего,	36	34	- 5,56 %
	в том числе:			
	платными услугами (работами)	-	-	-
2.9.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0	0
	Для бюджетных и автономных учреждений дополнительно:			

2.10.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, всего,	-	-	-
	в том числе:	-	-	-
2.10.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	-	-	-
2.10.2.	Целевые субсидии	-	-	-
2.10.3.	Бюджетные инвестиции	-	-	-
2.10.4.	Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего,	-	-	-
	в том числе:	-	-	-
	Услуга N 1	-	-	-
	Услуга N 2	-	-	-
2.10.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности (услуг и работ, не предусмотренных муниципальным заданием), всего	-	-	-
2.11.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, всего,	-	-	-
	в том числе:	-	-	-
2.11.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда,	-	-	-
	из них:	-	-	-
2.11.1.1.	Заработная плата	-	-	-
2.11.1.2.	Прочие выплаты	-	-	-
2.11.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	-	-	-

2.11.2.	Оплата работ, услуг, всего,	-	-	-
	из них:	-	-	-
2.11.2.1.	Услуги связи	-	-	-
2.11.2.2.	Транспортные услуги	-	-	-
2.11.2.3.	Коммунальные услуги	-	-	-
2.11.2.4.	Арендная плата за пользование имуществом	-	-	-
2.11.2.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	-	-	-
2.11.2.6.	Прочие работы, услуги	-	-	-
2.11.3.	Безвозмездные перечисления организациям, всего,	-	-	-
	из них:	-	-	-
2.11.3.1.	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	-	-	-
2.11.3.2.	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	-	-	-
2.11.4.	Социальное обеспечение, всего,	-	-	-
	из них:	-	-	-
2.11.4.1.	Пособия по социальной помощи населению	-	-	-
2.11.4.2.	Прочие расходы	-	-	-
2.11.5.	Поступление нефинансовых активов, всего,	-	-	-
	из них:	-	-	-
2.11.5.1.	Увеличение стоимости основных средств	-	-	-
2.11.5.2.	Увеличение стоимости материальных запасов	-	-	-
2.11.6.	Прочие расходы	-	-	-
	Для казенных учреждений дополнительно:			
2.12.	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения	12 052 274,03	13 462 414,53	+ 11,70 %

2.13.	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	12 052 274,03	13 462 414,53	+ 11,70 %
-------	---	---------------	---------------	-----------

### Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

№ п/п	Наименование показателя	1 января отчетного года	31 декабря отчетного года
1	2	3	4
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0	0
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	2707391,24	2755991,24
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0 кв.м.	0 кв.м.
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0	0
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-	-
	Для бюджетных учреждений дополнительно:		
3.12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного учреждением в отчетном периоде	-	-
3.13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели	-	-

3.14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-	-
3.15.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-
3.16.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели	-	-
3.17.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-	-
3.18.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного учреждением в отчетном году	-	-

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



*[Handwritten Signature]*  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*[Handwritten Signature]*  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*[Handwritten Signature]*  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
/Е.В.Щербина/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
/Е.В.Щербина/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
/Е.В.Юмашева/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" 31 " *01* 2019 г.