

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела образования администрации  
города Сорочинска Оренбургской области

Директор Муниципального казенного учреждения  
«Единый учетный центр учреждений образования»  
города Сорочинска Оренбургской области

(наименование должности руководителя  
органа, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя)

(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Т. В. Федорова  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А. Горчакова  
(И.О. Фамилия)

"20" января 2014 г.

"20" января 2014 г.

## ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального  
учреждения и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества за 2013 год

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Единый учетный центр учреждений образования» города Сорочинска Оренбургской области	Форма по ОКУД	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Отдел образования администрации города Сорочинска Оренбургской области	по ОКПО	91843767
Адрес фактического местонахождения: город Сорочинск, ул. К. Маркса, 9	Глава по БК	771
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 5617021024	по ОКТМО	53727000
Код причины постановки на учет (КПП) 561701001	по ОКЕИ	
Единица измерения: руб.	по ОКВ	383

### Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

- организация и ведение бухгалтерского учета средств, выделенных из муниципального, регионального, федерального бюджетов, а также поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами по организации бухгалтерского учета;
- бухгалтерское обслуживание муниципальных образовательных учреждений г. Сорочинска Оренбургской области, ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- открытие и ведение расчетных и других банковских счетов и операций по ним;
- осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств,

находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденном в установленном порядке;

- ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за денежными авансами, выданных работникам обслуживаемых учреждений на хозяйственные нужды, командировочные расходы. Прием авансовых отчетов с обязательной проверкой правильности оформления, наличия всех документов, подтверждающих расходование средств по назначению;

- осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или субсидией на выполнение муниципального задания, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

- контроль за правильным и экономным расходованием средств, выделенных из бюджетов и поступившим от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;

- своевременное проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками, составление актов сверки расчетов с организациями в установленные сроки, учет движения основных средств и материальных ценностей;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- контроль за использованием выданных доверенностей на получение имуществом-материальных ценностей;

- проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражения их в учете;

- участие в комплексных проверках обслуживаемых учреждений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

- организация и проведение через уполномоченный орган закупок для муниципальных нужд (запрос котировок, конкурс, аукцион);

- проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся в их ответственном хранении;

- составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки - бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности;

- своевременное и правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и муниципальные бюджеты; страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- составление для муниципальных образовательных учреждений плана финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов, расчетов по бюджетным средствам и средствам, поступившим от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- составление для утверждения руководителем обслуживаемых учреждений штатного расписания и тарификации;

- ведение нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

- хранение документов обслуживаемых учреждений (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и т.п.) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

- консультации по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения;

- иные действия, предусмотренные нормативно-правовой базой, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность учреждений образования.

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) - .

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Устав утвержденный начальником Отдела образования города Сорочинска Оренбургской области приказом № 78 от 23.05.2011г.;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 56 № 003246874 от 03.06.2011г.

1.4. Количество штатных единиц учреждения:

На 01.01.2013 год

На 31.12.2013 год

Всего – 22,5 единицы, из них:

директор – 1ед.;  
зам. директора по фин. вопросам – 1 ед.;  
зам. директора по бух.учету – 1 ед.;  
ведущий программист – 1 ед.;  
ведущий бухгалтер – 2 ед.;  
бухгалтер 1 категории – 12 ед.;  
ведущий экономист – 1 ед.;  
экономист 1 категории – 1 ед.;  
юрист – 0,5 ед.  
секретарь-машинистка – 1 ед.  
уборщица – 1 ед.

Всего – 23,5 единицы, из них:

директор – 1ед.;  
зам. директора по фин. вопросам – 1 ед.;  
зам. директора по бух.учету – 1 ед.;  
ведущий программист – 1 ед.;  
ведущий бухгалтер – 2 ед.;  
бухгалтер 1 категории – 13 ед.;  
ведущий экономист – 1 ед.;  
экономист 1 категории – 1 ед.;  
юрист – 0,5 ед.  
секретарь-машинистка – 1 ед.  
уборщица – 1 ед.

На 31.12.2012 количественный состав сотрудников учреждения изменился в связи с введением в штат бухгалтера 1 категории.

1.5. Информация об исполнении задания учредителя.

Отчет о выполнении муниципального задания Муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр учреждений образования» города Сорочинска Оренбургской области

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Укомплектованность штатными работниками	%	100	100		Штатное расписание

2	Доля работников, имеющих высшее образование от общего числа	%	71,1	61,9	Уход в декретный отпуск работников с высшим образованием	Анализ кадрового потенциала
3	Количество обслуживаемых учреждений образования, приходящихся на 1 работника	%	0,88	0,88		Анализ обслуживаемых учреждений образования

## 2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги		Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о значении показателя
		Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение		
Количество обслуживаемых учреждений	Шт.	19	19		Отчет

1.6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию -.

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения – 15 829 рублей.

1.8. Среднегодовая численность работников – 23,0.

1.9. Состав наблюдательного совета (для автономных учреждений).

## Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	(гр. 4 / гр. 3) x 100, %
1	2	3	4	5
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	1 396 797,82	1 427 097,82	102,1%
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	-
2.3.	Дебиторская задолженность	-	-	-
2.3.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета г. Сорочинска	-	-	-
2.3.2.	Дебиторская задолженность по авансам, выданным за счет средств, полученных из бюджета г. Сорочинска	-	-	-
2.3.3.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет приносящей доход деятельности	-	-	-
2.3.4.	Дебиторская задолженность по авансам, выданным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности	-	-	-
2.4.	Кредиторская	108 629,82	320 427,87	295%

	задолженность			
2.4.1.	Кредиторская задолженность по расчетам за счет средств бюджета города Сорочинска	108 629,82	320 427,87	295%
2.4.2.	Кредиторская задолженность по расчетам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	-	-	-
2.5.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг	-	-	-
2.6.	Показатели исполнения учреждением муниципального задания (в том числе характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании)	-	Отчет о выполнении и муниципального задания за 2013 год	-
2.7.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	-	-	-
2.8.	Средняя стоимость по видам услуг (работ) для потребителей, всего,	-	-	-
	в том числе:	-	-	-
	платных услуг (работ)	-	-	-
	частично платных услуг (работ)	-	-	-
2.9.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего,	19	19	
	в том числе:	-	-	-
	платными услугами (работами)	-	-	-
	частично платными услугами (работами)	-	-	-

	бесплатными услугами (работами)	-	-	-
2.10.	Количество жалоб потребителей,	-	-	-
	в том числе:	-	-	-
	по которым в итоге принятых мер достигнуты положительные результаты	-	-	-
Для бюджетных и автономных учреждений дополнительно:				
2.11.	Объем финансового обеспечения задания органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	6 241 968,17	6 837 379,52	109%
2.12.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-	-	-
2.13.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-	-
2.14.	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	-	-
2.15.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных	6 241 968,17	6 837 379,52	109,5%

	планом, всего,			
	в том числе:			
2.15.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	-	-	-
2.15.2.	Целевые субсидии	-	-	-
2.15.3.	Бюджетные инвестиции	-	-	-
2.15.4.	Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего,	-	-	-
	в том числе:	-	-	-
	Услуга N 1	-	-	-
	Услуга N 2	-	-	-
2.15.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности (услуг и работ, не предусмотренных муниципальным заданием), всего	-	-	-
2.16.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом, всего,	6 342 632,46	6 824 156,84	107,6%
	в том числе:			
2.16.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда,	5 747 612,02	6 257 955,83	108,9%
	из них:			
2.16.1.1.	Заработная плата	4 486 874,36	4 945 722,84	110,2%
2.16.1.2.	Прочие выплаты	-	4400,00	-
2.16.1.3.	Начисления на выплаты по оплате	1 260 737,66	1 307 832,99	103,7%



	труда			
2.16.2.	Оплата работ, услуг, всего,	392 061,94	375 555,49	95,8%
	из них:			
2.16.2.1.	Услуги связи	103 740,45	74 058,62	71,4%
2.16.2.2.	Транспортные услуги	710,00	6 870,00	967,6%
2.16.2.3.	Коммунальные услуги	124 246,91	75 290,19	60,6%
2.16.2.4.	Арендная плата за пользование имуществом	-	-	-
2.16.2.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	7 349,70	7 899,65	107,5%
2.16.2.6.	Прочие работы, услуги	156 014,88	211 437,03	135,5%
2.16.3.	Безвозмездные перечисления организациям, всего,	-	-	-
	из них:			
2.16.3.1.	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	-	-	-
2.16.3.2.	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	-	-	-
2.16.4.	Социальное обеспечение, всего,	21 696,00	5 182,00	23,9%
	из них:			
2.16.4.1.	Пособия по социальной помощи населению	-	-	-
2.16.4.2.	Прочие расходы	21 696,00	5 182,00	23,9%
2.16.5.	Поступление нефинансовых активов, всего,	181 262,50	185 463,52	102,3%
	из них:			
2.16.5.1.	Увеличение стоимости основных средств	75 005,80	30 300,00	40,30%
2.16.5.2.	Увеличение стоимости материальных запасов	106 256,70	155 163,52	146,02%
2.16.6.	Прочие расходы			
	Для казенных учреждений дополнительно:			

2.17.	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения	6 241 968,17	6 833 129,52	109,40%
2.18.	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	6 246 714,30	6 834 057,58	109,40%

### Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

N п/п	Наименование показателя	1 января отчетного года	31 декабря отчетного года
1	2	3	4
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1 396 797,82	1 427 097,82
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
	Для бюджетных учреждений дополнительно:		
3.12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного учреждением		

	в отчетном периоде		
3.13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели		
3.14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.15.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.16.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели		
3.17.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.18.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного учреждением в отчетном году		

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

Горчакова О. А.  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_

Горчакова О. А.  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

Мартынова М. А.  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.