УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности начальника Управления образования администрации
Сорочинского городского округа Оренбургской области
_____ Г.В.Урюпина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приказ № 814 от «28» декабря 2017 г.

Муниципальное задание
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование учреждения: **Муниципальное казенное учреждение «Городской методический центр»** Сорочинского городского округа Оренбургской области

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _----------
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню----------
3. Категории потребителей муниципальной услуги ----------
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	----------	----------	----------	----------	----------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):_____

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над	По мере необходимости

		выполнением муниципального задания	
2.	Официальный сайт учреждения	Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов): решения учредителя о создании учреждения; учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений; свидетельства о государственной регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; положений о филиалах, представительствах учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ); плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации; отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании	По мере необходимости

		закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества; сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.	
3.	Информационные стенды	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - коллективный договор; - устав, правила внутреннего распорядка; - информация об оказываемых услугах; -информация о часах приема руководства и телефонах специалистов учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - план работы; - информация о наименовании, адресе и телефонах управления образования; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _1___

1. Наименование работы: Методическое обеспечение образовательной деятельности
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню:
3. Категории потребителей работы: Муниципальные учреждения; Государственные учреждения; Юридические лица; Физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№	Показатели качества работы	Значения показателей качества работы	

п/п	Наименование показателя	единица измерения	2018год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4	5	6	
1.	Информационное обеспечение, освещение деятельности Управления образования и его подведомственных учреждений (ОУ) в области образования, информационно-коммуникационное и научно-методическое сопровождение функционирования и развития муниципальной системы образования Сорочинского городского округа в пределах своей компетенции. Доступность ресурсов медиатеки и библиотеки.	Количество мероприятий	20	20	20	Данные из отчетности муниципального казенного учреждения «Городской методический центр» Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.	Организация повышения квалификации педагогов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области	Количество мероприятий	110	110	110	Данные из отчетности муниципального казенного учреждения «Городской методический центр» Сорочинского городского округа Оренбургской области
3.	Организационная и координационная деятельность (подготовка и проведение муниципальных образовательных мероприятий и повышение качества участия в региональных, общегородских проектах, соревнованиях, конференциях, конкурсах, олимпиадах).	Количество мероприятий	170	170	170	Данные из отчетности муниципального казенного учреждения «Городской методический центр» Сорочинского городского округа Оренбургской области

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):_____5_____

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество мероприятий	Единица	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____5_____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация	Гражданский кодекс РФ ст. 419, ст.61-65; ст.57-60; решением Сорочинского городского Совета муниципального образования город Сорочинск Оренбургской области от 25.05.2011 № 59 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Устав МКУ «ГМЦ».
2.	Ликвидация	Гражданский кодекс РФ ст. 419, ст.61-65; решением Сорочинского городского Совета муниципального образования город Сорочинск Оренбургской области от 25.05.2011 № 59 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» Устав МКУ «ГМЦ».

2. Порядок контроляза выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Текущий контроль	ежемесячно	Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2	Плановый контроль	Один раз в два года	Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
3	Плановые проверки	По согласованию	Контрольно-Счетная палата Сорочинского городского округа Оренбургской области

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№	Показатель объема муниципальной услуги

п/п	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно
3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 1 числа месяца, следующего за отчетным
3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- требование о предоставлении информации о кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.