УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности начальника Управления образования администрации
Сорочинского городского округа Оренбургской области
_____ Г. В. Урюпина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приказ № 814 от «28» декабря 2017 г.

Муниципальное задание
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование учреждения: **муниципальное казенное учреждение «Единый учетный центр учреждений образования»**
Сорочинского городского округа Оренбургской области

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _----------
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню----------
3. Категории потребителей муниципальной услуги ----------
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	----------	----------	----------	----------	----------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):_____
4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
2.	Официальный сайт учреждения	Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий	По мере необходимости

		документов (далее - электронные копии документов): решения учредителя о создании учреждения; учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений; свидетельства о государственной регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; положений о филиалах, представительствах учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ); плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации; отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества; сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.	

3.	Информационные стенды	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - коллективный договор; - устав, правила внутреннего распорядка; - информация об оказываемых услугах; -информация о часах приема руководства и телефонах специалистов учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - план работы; - информация о наименовании, адресе и телефонах управления образования; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _1___

1. Наименование работы: **Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета**
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню:
3. Категории потребителей работы: Бюджетные образовательные учреждения; Автономные образовательные учреждения
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	Наименование показателя	единица измерения	2018год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	

1.	Исполнение принятых бюджетных обязательств в отчетном году	%	100	100	100	Данные из финансовой отчетности муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр учреждений образования» Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	%	0	0	0	Данные из приложения к финансовой отчетности муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр учреждений образования» Сорочинского городского округа Оренбургской области
3.	Квалификационный уровень работников бухгалтерии	%	100	100	100	Данные муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр учреждений образования» Сорочинского городского округа Оренбургской области

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):_____5_____

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество отчетов, подлежащих своду	Единица	2694	2694	2694

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____5_____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация	Гражданский кодекс РФ ст. 419, ст.61-65; ст.57-60; решением Сорочинского городского Совета муниципального образования город Сорочинск Оренбургской области от 25.05.2011 № 59 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Устав МКУ «ЕУЦУО».
2.	Ликвидация	Гражданский кодекс РФ ст. 419, ст.61-65; решением Сорочинского городского Совета муниципального образования город Сорочинск Оренбургской области от 25.05.2011 № 59 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Устав МКУ «ЕУЦУО».

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания

1	2	3	4
1	Текущий контроль	ежемесячно	Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2	Плановый контроль	Один раз в два года	Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
3	Плановые проверки	По согласованию	Контрольно-Счетная палата Сорочинского городского округа Оренбургской области

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 1 числа месяца, следующего за отчетным
3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- требование о предоставлении информации о кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.