



Руководителям ОУ!!!

Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
461900, Оренбургская обл., г.Сорочинск,
ул.Интернациональная, 67
тел/факс: (35346) 4-12-85;
e-mail: Sorochinsk-goо@yandex.ru
от 18.11.2015г. № 1889

«О нормативных документах образовательного учреждения в области информатизации»

Уважаемые руководители!!!

Доводим до вашего сведения, что проверку образовательных учреждений в сфере информатизации осуществляют 3 проверяющие структуры:

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785, версию для слабовидящих);
- Контрольно-ревизионное управление;
- Прокуратура (проверяет фильтрацию доступа к сети Интернет, выполнение Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582)

В связи с этим необходимо иметь в ОУ следующую нормативно-правовую базу по информатизации образовательного учреждения.

1. Нормативные документы обеспечения контентной фильтрации

- Приказ о назначении ответственного за систему контентной фильтрации;
- Приказ о принятии мер по использованию законодательства, предусматривающего
 - ограничение доступа детей к информационной продукции;
 - Положение о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете;
 - Приказ об утверждении Положения о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет;
 - План работы Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет;
 - Инструкция для лица, ответственного за внедрение системы организации доступа к информации в сети Интернет не совместимой с задачами воспитания и образования обучающихся на уровне ОУ.

2. Нормативные документы по использованию ПО

- Приказ о назначении ответственного за использование и учет программного обеспечения;

- Приказ об утверждении инструкции по использованию ПО;

3. Нормативные документы по использованию ПО

- Журнал учета инсталляций/деинсталляций;
- Журнал учета лицензий на ПО (приобретенные/продленные);
- Приказ об организации работы по внедрению СПО

4. Нормативные документы по работе со школьной и региональной базами данных.

- Приказ о назначении школьного оператора и распределение обязанностей по заполнению БД;

- Приказ об организации работы по ведению и использованию «1:С Хронограф Школа»

- Приказ об организации контроля качественным наполнением «1:С Хронограф Школа»

- Регламент работы с БД на учебный год.

- Приказ о персональной ответственности лица, ответственного за внесение достоверных сведений в региональную информационную систему.

5. Нормативные документы о работе со школьным сайтом.

- Приказ об утверждении Положения о сайте школы;

- Положение о сайте школы;

- Приказ о назначении администратора и рабочей группы официального сайта школы;

- Приказ об организации и функционировании сайта;

6. Нормативные документы по работе с электронным дневником.

- Приказ о назначении ответственного за организацию ведения электронных дневника и журнала;

- Положение об электронном дневнике;

- Приказ об утверждении Положения об электронном дневнике

- Соглашение с ООО «Дневник.ру» или с ООО «3Т Хронограф»;

- Протоколы педсоветов, совещаний при директоре, родительских собраний о внедрении электронных дневников и журналов.

7. Нормативные документы по работе с электронными дневниками

- ФЗ № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07;

- Постановление администрации г. Сорочинска Оренбургской области от 28.06.2012г. № 130-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

8. Нормативные документы по работе с персональными данными

- Приказ о защите персональных данных по ОУ.

- Положение о персональных данных + лист ознакомления работников с Положением.

- Положение об организации работы с персональными данными работников ОУ + лист ознакомления работников с Положением.
- Положение об организации работы с персональными данными обучающихся ОУ.
- Согласия сотрудников на обработку персональных данных.
- Согласия родителей обучающихся на обработку персональных данных.

Начальник Управления образования:

Т.В. Федорова

Исп. Гурина Е.П.
Тел. 3534644131